

**Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 2 от 27.09.2017

Директор

И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее положение о практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального Закона от 23 июля 2013г. № 273 ФЗ), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291).

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – техникум).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.8. При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики техникума (либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом).

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Производственная практика может быть проведена непосредственно в техникуме.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.15. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или междисциплинарного курса). Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением (руководителем структурного подразделения) и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

1.16. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим отделением и руководителем практики проводят в учебной группе организационное собрание, на котором знакомят студентов с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практик от техникума как итоговая оценка, включающая:

- проверку дневника практики (Приложение 1);
- проверку отчета по практике (Приложение 2);
- оценку защиты отчета по практике;
- оценку руководителя практики от предприятия (наставника), переносится из аттестационного листа – характеристики (Приложение 3).

Структура отчета:

- титульный лист;
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации, особенности программного продукта);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы;
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета));
- все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Отчет машинописного текста должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

1.17. Оценка по итогам практики выставляется в ведомость, зачетную книжку (на специально отведенной странице) и в журнал учебных занятий.

1.18. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП специальностей (профессий) для включения в календарный учебный график на учебный год;
- организует своевременное заключение договоров на проведение практики с предприятиями (организациями);
- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с программами практики в соответствии с договором;
- своевременно распределяет студентов по организациям;
- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики;
- информирует студентов о сроках проведения практики и формах аттестации по ней;
- осуществляет руководство и контроль организации и проведения практики;
- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков организации и проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству техникума и организации;
- контролирует сдачу отчетной документации и прохождение аттестации после окончания практики;
- совместно с председателями методических комиссий, заведующими отделений ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики.

1.19. Председатели методических комиссий, заведующие отделениями (руководители структурных подразделений):

- контролируют содержание программы практики;
- обеспечивают разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств результатов практики;
- готовят итоговую конференцию по результатам производственной практики;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практик на заседаниях методических комиссий.

1.20. Руководитель практики:

- знакомит студентов с целями и задачами практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики;
- сопровождает студентов при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы профессионального модуля;
- осуществляет контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных программой практики;

- осуществляет регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой отчетной документации;
- заполняет журнал на специально отведенной странице.

В графе «Дата проведения учебного занятия» записывается дата в формате хх.хх (число. месяц). В графе «Количество учебных часов» для учебной практики, записывается число часов – 6 ч. В графе «Характер и краткое содержание выполняемых работ» записываются виды выполненных работ в строгом соответствии с программой профессионального модуля (программой практики).

1.21. Руководители практики от организации выделяются из числа специалистов организации. На руководителей практики от организации возлагают следующие обязанности:

- обеспечение условий выполнения каждым студентом программы практики, оказание студентам помощи в выполнении практических заданий.
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком;
- ежедневный контроль ведения дневников практики;
- заполнение аттестационного листа - характеристики.

1.22. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями;
- выполнять отчет по итогам прохождения производственной практики и если предусмотрено, по итогам учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- получить по окончании практики заполненный аттестационный лист-характеристику, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, учебных базах практики и иных структурных подразделениях или в организациях в

специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями и техникумом (учебная практика на производстве).

3. Производственная практика (по профилю специальности/профессии)

3.1 Производственная практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Производственная практика может быть проведена непосредственно в техникуме.

3.3. Производственная практика (по профилю специальности/профессии) может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС специальности/профессии.

3.4. Студенты могут самостоятельно найти место прохождения производственной (по профилю специальности/профессии) практики. В этом случае студент должен представить в техникум договор о прохождении им производственной практики в данной организации, с целью подписания его со стороны техникума.

4. Производственная практика (преддипломная)

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных между техникумом и организацией.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности/профессии ОПОП СПО.

4.4. Студенты могут самостоятельно найти место прохождения производственной (преддипломной) практики. В этом случае студент должен представить в техникум Договор о прохождении им производственной практики в данной организации, с целью подписания его со стороны техникума.

4.5. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

5. Хранение отчетов по прохождению практики

5.1. Аттестационные листы-характеристики, дневники, выполненные студентами отчеты по практике, хранятся весь период обучения студента у

заместителя директора по учебно-производственной работе и в течение 3 лет после выпуска в архиве. По истечении указанного срока все отчеты, не представляющие для преподавателей техникума интереса, списываются и уничтожаются по акту.

5.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

6. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для прохождения практики должны быть в наличии (при необходимости) специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом специальности/профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

6.3. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в инвалидной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

ОТЧЁТ

по учебной практике

Студента _____

Группа _____

Специальность _____

ПМ.01 Обслуживание котельного оборудования на тепловых электрических станциях

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

ПМ.02 Обслуживание турбинного оборудования на тепловых электрических станциях

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

ПМ.04 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

МП.

ОТЧЁТ

по производственной практике

Студента _____

Группа _____

Специальность _____

ПМ.01 Обслуживание котельного оборудования на тепловых электрических станциях

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Оценка _____

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Оценка _____

ПМ.02 Обслуживание турбинного оборудования на тепловых электрических станциях

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Оценка _____

ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Оценка _____

ПМ.04 Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Оценка _____

ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Оценка _____

МП.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(ОТЗЫВ)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 проходившего _____ производственную _____ (преддипломную) практику _____ на

_____ (вид практики подчеркнуть)

_____ (наименование предприятия)
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация предприятия удостоверяет следующие сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил(а) и сдал(а) экзамен

_____ (указать для специальности _____ какая квалификационная группа по ТБ присвоена и выдано ли удостоверение, имелись ли случаи нарушения ТБ)

2. Во время практики работал(а) в качестве (рабочего, по какой профессии и по какому разряду, техником, дублёром) _____

3. Освоены виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива _____

4. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений) _____

5. Особые замечания руководителя практики от предприятия: _____

6. Качество составления и оформления отчёта по практике, выполнения программы, ведения дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями, памяткой студента, соблюдением основных правил ЕСКД (оценка даётся по пятибалльной системе)

Результаты производственной практики:

- а) квалификационный разряд повышен с _____ до _____ разряда;
 б) дифференцированный зачёт сдан « ____ » _____ 20 ____ г.
 с оценкой _____

Руководитель практики от предприятия

М.П.

Представитель техникума

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

ОТЧЁТ

по преддипломной практике

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Оценка _____

МП

Период практики

с _____ 20 ____ г.

по _____ 20 ____ г.

